

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 43/2025
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 24 czerwca 2025 r.

zmieniające zarządzenie nr 116/2020 Rektora PW w sprawie zasad i trybu przyznawania stypendiów ze środków Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Warszawskiej

Na podstawie art. 420 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) i § 138 ust. 3 Statutu PW, zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 116/2020 Rektora PW z dnia 20 października 2020 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania stypendiów ze środków Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Warszawskiej, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:
„7) stypendia dla studentów wyjeżdżających na wymianę międzynarodową w ramach umów bilateralnych, przyznawane na zasadach określonych w załączniku nr 6 do Regulaminu.”;
- 2) dodaje się załącznik nr 6 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

Zasady przyznawania stypendiów dla studentów wyjeżdżających na wymianę międzynarodową w ramach umów bilateralnych

§ 1

1. Stypendium dla studentów wyjeżdżających na wymianę międzynarodową w ramach umów bilateralnych może otrzymać student Politechniki Warszawskiej, który:
 - 1) wyjeżdża na wymianę międzynarodową do jednego z krajów, z którym zawarta jest umowa bilateralna;
 - 2) został zakwalifikowany na wyjazd przez obie strony: PW i przyjmującą;
 - 3) uzyskał średnią ważoną ocen ze wszystkich semestrów studiów wyższą niż 3,50.
2. Stypendium jest przyznawane raz na semestr i wypłacane jednorazowo.
3. Student może otrzymać stypendium maksymalnie na 2 semestry.

§ 2

1. Wniosek o przyznanie stypendium, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszych Zasad, należy złożyć w Centrum Współpracy Międzynarodowej, w terminie od dnia 1 października do dnia 30 października lub od dnia 1 marca do dnia 30 marca.
2. Wniosek o przyznanie stypendium zawiera:
 - 1) potwierdzoną przez dziekanat, średnią ważoną ocen ze wszystkich semestrów studiów wyższą niż 3,50;
 - 2) potwierdzenie przez Centrum Współpracy Międzynarodowej zakwalifikowania na wyjazd w ramach wymiany międzynarodowej oraz okres jego trwania.
3. Informacja o przyznaniu stypendium zostanie umieszczona na stronie Biura Kanclerza.

§ 3

1. Stypendium przyznaje Kapituła Stypendium w składzie:
 - 1) prorektor ds. studenckich – przewodniczący;
 - 2) przewodniczący Samorządu Studentów PW lub wyznaczony przez niego członek Komisji Zagranicznej SS PW;
 - 3) pracownik Biura Centrum Współpracy Międzynarodowej.
2. Do zadań Kapituły Stypendium należy:
 - 1) rozpatrywanie wniosków i przyznawanie stypendiów;
 - 2) kontrola nad prawidłowością gospodarowania środkami przeznaczonymi na stypendia;
 - 3) ustalanie raz w semestrze maksymalnej liczby stypendystów i wysokości pojedynczego stypendium.

**Wniosek
o przyznanie stypendium na wyjazd w ramach wymiany międzynarodowej do kraju,
z którym zawarta jest umowa bilateralna**

Nazwisko _____

Imię/Imiona _____

Wydział _____

Nr albumu _____ Nr telefonu _____

Adres e-mail w domenie PW _____

CZĘŚĆ A:

Potwierdzenie średniej ważonej z zaliczonych semestrów studiów, obliczonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (potwierdza Wydział/Kolegium PW)

średnia ocen	data	pieczęćka imienna i podpis

CZĘŚĆ B:

Potwierdzenie zakwalifikowania na wyjazd przez obie strony: PW i przyjmującą (potwierdza CWM PW)

Miejsce wyjazdu:

Nazwa uczelni _____

Miasto _____

Kraj _____

Termin pobytu _____

pieczęćka imienna i podpis

Oświadczam, że zapoznałam/-łem się z Zasadami przyznawania stypendiów z Własnego Funduszu Stypendialnego Politechniki Warszawskiej dla studentów wyjeżdżających na wymianę międzynarodową w ramach umów bilateralnych.

Świadomy/-a odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Data_____

Podpis studenta_____

Decyzja Kapituły Stypendium:

Stypendium przyznano TAK/NIE*

data	pieczętka imienna i podpis przewodniczącego
------	---

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie danych podanych we wniosku o stypendium.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu rozpatrzenia wniosku o stypendium oraz ewentualnej wypłaty świadczeń – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.

9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu rozpatrzenie wniosku o stypendium oraz ewentualnej wypłaty świadczeń.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez czas procedury przyznania stypendium na wyjazd w ramach wymiany międzynarodowej do kraju, z którym zawarta jest umowa bilateralna oraz przez okres wymagany przepisami prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

Data_____

Podpis studenta_____